

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**



БЕКІТЕМІН

Басқарма Төрағасы – Ректор

А. Күрішбаев

2024 ж.

**Куратордың жұмысы туралы
ЕРЕЖЕ**

Е КазНАИУ КЖ – 405

Келісілді

Сапа бойынша басшылық өкілі

М. Алексеева

Алматы, 2024

Дайындағандар:

П. Ибрагимов, А. Абдыров, А. Ералиева

Осы Ереже кураторлар жұмысының мақсаттары мен міндеттерін, функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

Ереже университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілген, 2024 жылғы 1 наурыздағы №9 хаттама.

Мазмұны

1. Жалпы Ережелер.....	4
2. Кураторлар жұмысының мақсаттары мен міндеттері.....	5
3. Кураторлардың функционалдық міндеттері.....	5
4. Кураторлардың құқығы.....	7
5. Кураторлардың жауапкершілігі.....	8

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Куратордың жұмысы туралы осы Ереже (бұдан әрі - Ереже) куратордың негізгі функцияларын, құқықтары мен міндеттерін айқындайды.

1.2 Кураторды тағайындау және міндеттерін орындаудан босату кафедра меңгерушісімен немесе деканның тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен келісілген факультет деканының қызметті хаты негізінде, оқу жылының басында «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Университет) Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

1.3 Куратор өз жұмысында:

Қазақстан Республикасының Конституциясын; «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жастар саясатының 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасының Нашакорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді Жоспарын; «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы" ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 19.12.2023 жылғы №640 бұйрығын, «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушыларының интегралдық, оның ішінде әлеуметтік GPA енгізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» 04.01.2024 жылғы №2 бұйрығын және тағы басқа нормативті актілерді, Университет Жарғысын, Корпоративтік Әдеп Кодексін, Студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп Ережесін, Студенттік жатақханаларға орналастыру және шығару Ережесін және осы Ережені басшылыққа алады.

1.4 Куратордың жұмысы Университет оқытушысының кәсіби қызметінің маңызды көрсеткіші болып табылады және оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыстармен қатар Университеттің ПОҚ рейтингінде көрсетіледі.

1.5 Куратор факультеттің деканы, оның орынбасарларымен, тәрбие жұмысы департаментімен (бұдан әрі - ТЖД) жастар ісі жөніндегі Комитетпен (бұдан әрі - ЖК), Университеттің психологиялық қолдау қызметімен, дене тәрбиесі және спорт кафедрасымен, ПОҚ, Университеттің Студенттік өзін-өзі басқару Кеңесімен, Студенттік жатақхана меңгерушілерімен, жатақхананың Студенттік кеңесімен (бұдан әрі - Студенттік кеңес), студенттік омбудсмен, сондай-ақ білім алушылардың ата-аналарымен өзара әрекеттесіп жұмыс жасайды.

1.6 Кураторлар кафедра меңгерушісіне бағынады және есеп береді, кафедра меңгерушісі олардың қызметін реттейді, факультет бойынша бұйрықтар мен ақпараттарды олардың назарына жеткізеді. Кафедра меңгерушісі академиялық топтардың кураторларын тағайындау туралы ұсыныстар береді.

1.7 Деканаттар кафедра меңгерушілерімен бірлесіп кураторлардың қызметін бақылауды жүзеге асырады және ағымдағы мәселелерді шешуге көмек көрсетуді ұйымдастырады.

2. КУРАТОРЛАР ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Кураторлар жұмысының негізгі мақсаты жоғары білімді, кәсіби білімді, іскерлікті және дағдыларды, белсенді азаматтық ұстанымды, кең ой-өрісті, гуманизмді, тарих пен дәстүрге деген сүйіспеншілік пен құрметті, мәдениетті сақтауға және дамытуға деген ұмтылысты біріктіретін болашақ маманның тұлғасын қалыптастыру және дамыту болып табылады.

2.2 Кураторлардың білім алушылармен тәрбие жұмысындағы негізгі міндеті:

1) таңдалған мамандықтың беделі туралы білім алушыларда идеяларды тәрбиелеуге бағытталған, жалпы қазақстандық студенттердің үздік дәстүрлерін жан-жақты дамыту және сақтау;

2) білім алушыларда Абай Құнанбайұлының «Толық адам» тұжырымдамасының қағидаттары негізінде рухани-адамгершілік қасиеттерді, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға құрметті, сондай-ақ ар-намыс, ар-ождан, әділеттілік, мейірімділік, білім, еңбек және жауапкершілік құндылықтарын қалыптастыру.

3) білім алушылардың өзін-өзі дамытуын жүзеге асыру, шығармашылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

4) білім алушылардың ұжымда жұмыс істей білу, салауатты өмір салтына қажеттілік пен дағдылар үшін жағдайлар қалыптастыру.

Осы міндеттердің орындалуына куратордың білім алушылар тобында қалыптастыратын ерекше рухани ахуалы ықпал етуі тиіс. Бұл ахуал білім алушы тұлғасының кәсіби бағыттылығын қалыптастырудың, оның кәсіби білімі мен дағдыларын дамытудың, таңдаған кәсібіне деген қызығушылығын арттырудың, өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жүзеге асыруға ұмтылысын қалыптастырудың маңызды факторы болып табылады. Сонымен қатар оқу тобында тәрбие және әлеуметтік жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу, өзін-өзі басқару жүйесін қалыптастыру, студенттерді Университеттің ғылыми, қоғамдық және шығармашылық өміріне біртіндеп тарту осы міндеттердің іске асырылуына ықпал етеді.

3. КУРАТОРЛАРДЫҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

3.1 Кураторлар тәрбие жұмысын жүзеге асыра отырып, келесі функцияларды орындайды:

- 1 курс білім алушыларының Университеттегі оқу жағдайларына тез және қолайлы бейімделуіне ықпал ету;
- оқу процесінің ерекшеліктерін игеру, білім алушылардың құқықтары мен міндеттеріне бағдар беру;
- факультет студенттерінің жауапкершілігін арттыру - сабаққа қатысуы, оқу тапсырмаларын уақтылы орындауы, аралық бақылауды тапсыруы, ұқыптылық пен тәртіпті сақтауы, үлгерімді арттыруы;
- білім алушылар арасында еңбек мотивациясын қалыптастыру, «Еңбек адамы» идеологиясын дамыту, кәсіптік мансап құрудың негізгі қағидаттарын

және еңбек нарығындағы мінез-құлық дағдыларын үйрету; білім алушыларды кәсіптік қоғамдастықтың дәстүрлері мен құндылықтарына, корпоративтік этика нормаларына тарту;

- азаматтық жауапкершілікті, отансүйгіштікті, құқықтық мәдениетті, жоғары моральдық және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру, Абай Құнанбайұлының «Толық адам» тұжырымдамасының құндылықтарын насихаттау бойынша жұмыстар жүргізу;
- студенттік өзін-өзі басқаруды және топтағы жастар бастамаларын дамытуға жәрдемдесу, студенттердің қоғамдық өмірін жандандыру, оларды оқудан тыс қызметтің түрлі нысандарына, студенттік өзін-өзі басқару, еріктілер қозғалысы, студенттік құрылыс жасақтары, «Жасыл Ел» еңбек жасағы, клубтар, бірлестіктер, шығармашылық үйірмелер және басқа да қоғамдық ұйымдар жұмысына тарту;
- Университет студенттерінің қоғамдағы мінез-құлқының мәдениеті мен этикасын арттыру, ұжымда қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру;
- топ активін қалыптастыруға және топ активі мен студенттік топ арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібін белгілеуге; топтық ұйымшылдыққа, ынтымақтастыққа; топ активі мен студенттерінің құқықтары мен міндеттерін айқындауға; топ пен факультет әкімшілігі, қоғамдық ұйымдар арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібін айқындауға жәрдемдесу;
- студенттердің салауатты өмір салтына деген ұмтылысын қалыптастыру, қоғамға қарсы құбылыстардың (нашақорлық, темекі шегу және т. б.) алдын алу;
- білім алушылар арасында қылмыстық және өзге де құқық бұзушылықтардың профилактикасы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, есірткі және басқа да тыйым салынған заттарды тарату саласындағы құқық бұзушылықтар бойынша ақпараттың алдын алу және жеткізу, сондай-ақ заң, құқықтық, қаржылық сауаттылық және харассмент, буллинг, құмар ойындар, лудоманияның алдын алу бойынша жауапты мемлекеттік органдарды тарта отырып, білім алушылармен білім беру іс-шараларын, тренингтерді, дәрістер мен пікірталастар өткізу;
- жетекшілік ететін топ студенттерінің ата-аналарымен тығыз байланыс орнату;
- тәрбие жұмысы бойынша әдістемелік семинарлар мен дәрістерге, факультеттің, Университеттің жалпы жиналыстарына қатысу, ректормен кездесу;
- студенттердің оқу жағдайлары мен әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын жақсартуға жәрдемдесу;
- студенттердің Университеттің интерьерін, жабдықтары мен мүлкін сақтау жауапкершілігін дамыту;
- кафедра отырысында, факультет кеңесінің алдында есеп беру;
- ұзақтығы кемінде 60 минут тәрбие сағатын өткізу, олардың тақырыбы мен көлемін факультет деканымен келісу. Студенттерді еліміздің, өңірдің әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси және мәдени өмірімен уақтылы таныстыру үшін, сондай-ақ естелік оқиғаларға, мемлекеттік мерекелерге және атаулы күндерге арналған ақпараттық сағаттардың әлеуетін пайдалану;

- оқу тобындағы тәрбие жұмысының жай-күйі талданатын мәселені қарауға байланысты айына кемінде бір рет ұзақтығы 20 минуттан 60 минутқа дейін Университетте білім алушылар үшін ішкі тәртіп ережелерін сақтау, тәртіпті сақтау, студенттердің оқу сабақтарына қатысуы, оқу нәтижелері, студенттердің мәдени іс-шараларға және факультеттің, Университеттің қоғамдық өміріне қатысуы мәселелері қаралатын кураторлық сағатты өткізу.

Куратор келесі құжаттаманы жүргізуге міндетті:

- тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспары;
- сценарий, іс-шара бағдарламалары, кураторлық сағат хаттамалары;
- студент туралы анкеталық мәліметтер, топтың әлеуметтік паспорты;
- жартыжылдық және жылдық есептер.

Тәрбие жұмысында куратор жеке көзқарасты, демократиялық және гуманистік қарым-қатынас стилін жүзеге асыруға сүйенуге міндетті.

3.2 1 курс кураторының ерекше функциялары (функционалдық міндеттері)

1 курс кураторы міндетті:

- студенттерді оқудың бірінші айы ішінде Университеттің Жарғысымен және құрылымымен, студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп ережесімен, студенттік жатақханаларда орналастыру және шығару Ережесімен; білім алушының Ар-намыс кодексімен таныстыруға;
- Университетте оқу процесін ұйымдастыру, оқудың кредиттік технологиясы ерекшеліктерімен, аралық және ағымдық бақылау тапсыру (әсіресе студенттерді компьютерлік тестілеу кезінде) тәртібімен түсіндіру;
- студенттерді студенттік өзін-өзі басқару кеңесінің, Университеттің жастар қоғамдық ұйымдарының қызметімен және олардың студенттердің қоғамдық белсенділігі мен әлеуметтік қорғалуын қалыптастырудағы рөлімен (жеке немесе осы ұйымдардың өкілдерін шақырумен) таныстыру;
- кафедраның, факультеттің, Университеттің құрылу тарихымен, факультеттің, кафедралардың міндеттері мен даму перспективаларымен, жетекші оқытушылармен, үздік студенттермен таныстыру.

4. КУРАТОРЛАР ҚҰҚЫҒЫ

Куратор құқылы:

- факультеттер мен Университеттің тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспарларын, студенттердің мүдделері мен тілектерін ескере отырып, оқу тобында тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттерін іске асырудың нысандарын, әдістері мен құралдарын өз бетінше таңдауға;
- студенттерге педагогикалық бақылаулар жүргізуге (оның ішінде оқу сабақтары кезінде), алынған мәліметтерді тек тәрбиелік мақсатта пайдалана отырып зерттеуге;
- студенттік өзін-өзі басқару органдарына кандидатураларды ұсынуға;
- факультеттер мен Университеттің барлық әкімшілік және қоғамдық ұйымдарына студенттердің оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие және әлеуметтік жұмысын, мәдени-тұрмыстық өмір сүру жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстармен жүгінуге;

- оқытушылармен алдын-ала келісім бойынша топта өтетін дәрістерге, семинарларға, практикалық және басқа сабақтарға қатысуға;
- топ студенттерінің ата-аналарымен немесе туыстарымен байланыс орнату мүмкіндігін пайдалануға;
- жалпы топқа, жеке студенттерге қатысты барлық мәселелерді талқылауға қатысуға;
- студенттерді марапаттауға, студенттік жатақханаларға орналастыруға немесе шығаруға ұсынуға;
- студенттік өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға, олардың қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге, топ студенттерін осы органдардың жұмысында жедел тапсырмаларды орындауға тартуға;
- «Жыл кураторы» және т. б. конкурстарға қатысуға.

5. КУРАТОРЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Куратор факультеттің деканы бекіткен өзінің оқу тобындағы тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспарының орындалуына жауап береді.